

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi :

A. Zmluvné strany

1. Názov: obec Stratená
Sídlo: Stratená č.46, 049 71 Stratená
IČO : 00328855
DIČ: 2020500548
Zast.: Mgr. Erika Oravcová, starostka obce

d'alej ako „mandant“

a

2. Názov: Ing. Jozef Koval
Sídlo: Kočovská 1684/20,
IČO : 44365741
DIČ: 1043600866
Zast.: Ing. Jozef Koval

d'alej ako „mandatár“

ktorí po prehlásení, že sú spôsobilí na právne úkony uzavreli túto **mandátnu zmluvu**.

B. Úvodné ustanovenia

Predmetom tejto zmluvy je určenie práv a povinností zmluvných strán pri realizácii projektu : „**SLOVENSKÝ RAJ Klaster cestovného ruchu NP Slovenský raj a TIC Dobšinská Padová jaskyňa**“ (ďalej len projekt), číslo zmluvy 52/2012.

C. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje na základe tejto zmluvy vyvíjať pre mandanta činnosti ako Produktový manažér.
2. Mandatár sa pre mandanta za uvedeným účelom zaväzuje vykonať všetky potrebné úkony a vyvíjať až do úplného vybavenia veci nasledovné činnosti:
 - zodpovedá za plánovanie a realizáciu kultúrno-turistických eventov na území OOCR, s cieľom propagovať destináciu Slovenský raj a vytvárať príležitosti pre zvýšenie návštevnosti destinácie Slovenský raj
 - zodpovedá za chod "press centra" OOCR, pod ktorého aktivity patrí mimo iného komunikácia s verejnosťou a médiami, produkcia tlačových správ, organizácia tímu stážistov, starostlivosť o web a facebook stránku OOCR
 - zodpovedá za realizáciu ad-hoc požiadaviek od zadávateľa projektu, vyplývajúcich z operatívnych potrieb projektu a OOCR Slovenský raj
 - zodpovedá za implementáciu produktov OOCR Slovenský raj v spolupráci s riaditeľom OOCR Slovenský raj v nižšie uvedenom rozsahu:
 - iniciuje a navrhuje stratégiu produktov OOCR Slovenský raj na zimné a letné obdobie,
 - vytyčuje strategické ciele, taktiku,
 - je zodpovedný za odsúhlasenú implementáciu,

- iniciuje a navrhuje marketingový plán v rámci zverených produktov,
- navrhuje marketingový budget a jeho využitie v rámci zverených produktov,
- iniciuje a navrhuje komerčný produkt na podporu cestovného ruchu v Slovenskom raji,
- iniciuje a navrhuje komunikáciu s konečným spotrebiteľom v rámci zverených produktov. PM je zodpovedný za implementáciu komunikácie po jej odsúhlasení nadriadeným,
- iniciuje a navrhuje komunikáciu s obchodnými partnermi v rámci zverených produktov. PM je zodpovedný za implementáciu tejto komunikácie po jej odsúhlasení nadriadeným,
- je zodpovedný za ošetrovanie obchodno-právnych vzťahov medzi dodávateľmi a odberateľmi služieb,
- je zodpovedný za legislatívu v rámci zverených produktov,
- je zodpovedný za tvorbu projektových podkladov k jednotlivým produktom (fotografie, popisy, kvalitatívne zaradenie a pod.),
- je zodpovedný za cenotvorbu produktov (vytvorenie nákladovej kalkulácie pre jednotlivé produkty, vytvorenie plánu predajnosti produktov),
- navrhuje distribučné kanály (v spolupráci s marketingovým expertom identifikácia distribučných kanálov predaja),
- navrhuje logistiku predaja,
- navrhuje propagáciu produktov (v spolupráci s marketingovým expertom tvorba a finalizácia dizajnov, tvorba propagačných materiálov),
- vyvíja neustálu starostlivosť o zverené produkty. Neustále vyhodnocuje prevedené marketingové aktivity. Navrhuje metódy prieskumu trhu, analyzuje dosiahnuté ciele z dostupných prieskumov trhu a z interných dát spoločnosti. O vyhodnotení informuje management. PM iniciuje príslušné opatrenia a odporúčenia na základe zistených faktov a kritických bodov,
- koordinuje svoje činnosti s ostatnými pracovníkmi a poradcami OOCR za cieľom dosiahnuť optimálneho načasovania a informovanosti o realizovaných marketingových aktivitách,
- vytvára prezentácie dokumentujúce vývoj jemu zverených oblastí,
- zodpovedá za plánovanie a dodržiavanie nákladových rozpočtov vo svojej oblasti pôsobnosti.

D. Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene mandatára za splnenie činností, uvedených v čl. C bode 2. tejto zmluvy v celkovej výške maximálne 5.950,00,- EUR/850 hodín (slovom osemstopäťdesiat hodín), t.j. 7,00,- EUR brutto/hodina. Túto odmenu je mandant povinný zaplatiť na základe faktúry – daňového dokladu mandatára, a k nej prislúchajúceho mesačného pracovného výkazu po odsúhlasení počtu hodín mandantom.
2. Odmena uvedená v bode 1. tohto článku zmluvy je splatná do 30 dní od doručenia faktúry – daňového dokladu mandantovi.
3. V odmene podľa bodu 1 tohto článku zmluvy sú zahrnuté aj nevyhnutné náklady mandatára, ktoré mu vznikli pri výkone činností podľa tejto zmluvy.

E. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do doby ukončenia prác mandatára v rozsahu stanovenom v čl. D bod 2. tejto zmluvy, t.j. v rozsahu 850 hodín.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno ukončiť na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v tejto písomnej dohode.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Mandant je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade hrubého porušovania povinností zo strany mandatára, pričom za každé takéto porušenie zmluvy je mandatár zároveň povinný uhradiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom jednosta eur). Odstúpením od zmluvy zo strany mandanta nie je dotknutý nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.

F. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný :
 - vykonávať dohodnutý predmet zmluvy riadne a včas, postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou;
 - sa pri vykonávaní svojej činnosti riadiť pokynmi a inštrukciami mandanta, chrániť jeho záujmy a dobré meno a bez zbytočného odkladu oznamovať mandantovi dôležité okolnosti spojené s výkonom jeho činnosti. Od pokynov mandanta sa mandatár môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme mandanta a ak nemôže včas získať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu, ktorú mandantovi týmto spôsobil;
 - vykonávať všetky činnosti osobne, svedomito, riadne a hospodárne, podľa dojednaných podmienok a v súlade s príslušnými právnymi predpismi;
 - oboznamovať mandanta včas o záležitostiach, informáciách a veciach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy, ktoré sú potrebné na riadne plnenie predmetu zmluvy;
 - uchovávať pre mandanta všetku potrebnú písomnú dokumentáciu;
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, súvisiacich s jeho činnosťou. Údaje, ktoré získal je povinný chrániť pred ich stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím v prospech mandanta alebo tretej osoby.
2. Mandant je povinný :
 - poskytovať mandatárovi potrebnú súčinnosť;
 - poskytovať všetky informácie a fakty, potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy;
 - dávať mandatárovi riadne a včas pokyny, podľa ktorých má uskutočňovať plnenie predmetu zmluvy;
 - uhradiť dohodnutú odmenu riadne a včas.
3. Mandant sa zaväzuje v prípade potreby vystaviť mandatárovi písomné plnomocenstvo na všetky potrebné, účelné a nevyhnutné právne úkony pri zariadzovaní činností, uvedených v čl. C bode 2. tejto zmluvy.

G. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta/príkazcu.

2. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné vzťahy upravené touto zmluvou sa riadia slovenským právnym poriadkom a v ostatných prípadoch, ktoré nerieši táto zmluva, platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a súvisiacich právnych predpisov.
4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, každý s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) jej vyhotovení.
5. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V, dňa

V, dňa

.....
Mandant

.....
Mandatár